
2009

IMAP Users Guide

Users Guide

Dr. Bernd Grimm, Martin Xenakis

Version: 0.1



Inhalt

1	EINLEITUNG	3
2	FUNKTIONEN	4
2.1	USER MANAGEMENT	4
2.1.1	USER ANLEGEN	4
2.1.2	USER PFLEGEN.....	4
2.2	EIGENES PROFIL	5
2.3	SCHEDULER	5
2.3.1	EINPLANUNG DER SERVICES	5
3	KONFIGURATIONSDATEIEN	FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.
3.1	AUTOSTART.XML	FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.
A	LITERATURVERZEICHNIS	7
B	ABBILDUNGSVERZEICHNIS	8
C	TABELLENVERZEICHNIS	9
D	ÄNDERUNGSGESCHICHTE	10

1 Einleitung

2 Funktionen

2.1 User Management

2.1.1 User anlegen

Um einen neuen Benutzer anlegen zu können wählt man den Menüeintrag „Create new User“. Dort wird die User ID, das Passwort mit Wiederholung und der volle Name des Users angegeben. Die anderen Felder können optional angegeben werden. Zusätzlich ist es erforderlich mindestens eine Gruppe oder Rolle anzuhaken. Anschließend kann der User erstellt werden.

Es ist sinnvoll dem Benutzer mindestens die Rolle „webuser“ (darf sich in die Oberfläche einloggen“ oder „service-consumer“ (darf Web Services benutzen) zu geben, da er sonst im Grunde nichts machen kann.

IMAP-Cockpit MyProfile Info Logout **it motive**

- Old Applications
- Service Repository
- BPEL Processes
- User Management
 - Users
 - Create new user**
 - Delete existing users
 - Groups
 - Roles
- eMail Addressbook
- Logs
- Properties
- Database
- Monitor
- Dashboard

Create new user

User Properties

User Id	NewUser
Password	*****
verify Password	*****
Fullname	Neue Benutzer
Login disabled	<input type="checkbox"/>
Language	en

Group List

	Group Name	Description
<input type="checkbox"/>	extended	Extended Permissions
<input checked="" type="checkbox"/>	standard	Standard Permissions

Role List

	Role Name	Description
<input type="checkbox"/>	extended	Extended Permissions
<input type="checkbox"/>	imap-admin	Imap - Administrator
<input type="checkbox"/>	imap-standard-services	Standard Services
<input type="checkbox"/>	service-consumer	Web Service Consumer
<input type="checkbox"/>	standard	Standard Permissions
<input checked="" type="checkbox"/>	webuser	Web Application User

Username: admin
Date: 20.07.2009
Time: 17:14:46

Status: OK

ABBILDUNG 1: BENUTZER ANLEGEN /ÄNDERN

2.1.2 User pflegen

Um Benutzereinstellungen zu ändern wählt man den Eintrag „Users“. Es erscheint eine Liste mit allen Usern, aus der man einen auswählen kann. Anschließend erscheint die gleiche Oberfläche wie bei der Erstellung eines Users. Die Eigenschaften können geändert und gespeichert werden.

User sperren

Um einen Benutzer zu sperren bzw. entsperren, ruft man die Benutzer-Übersicht auf und wählt den gewünschten Benutzer aus. In den Benutzer-Eigenschaften kann der gewählte Benutzer über die Checkbox „Disable“ gesperrt (Häckchen) und entsperrt (Leere Checkbox) werden.

2.2 Eigenes Profil

Im eigenen Profil können alle eigenen Benutzerdaten (wie beispielsweise das Passwort und die Sprache) geändert werden. Ein Klick auf „Save“ speichert die geänderten Daten und diese werden sofort aktiv.

ABBILDUNG 2: EIGENES PROFIL BEARBEITEN

2.3 Scheduler

Die automatische Ausführung eines Services wird im IMAP Framework über einen Scheduler geregelt. Es ist möglich jeden dafür vorgesehenen Service zu beliebigen Zeitpunkten zu starten (beispielsweise Sonntag im Monat um 23:00 Uhr oder an jedem ersten des Monats um 00:00 Uhr).

2.3.1 Einplanung der Services

Um einen Service einzuplanen gelangt man über den Menüpunkt „Scheduler“ zur Scheduler Übersicht.

Im oberen Textfeld wählt man über das Suchen Symbol den gewünschten Service aus und fügt ihn zu der Service Liste hinzu.

ABBILDUNG 3: SCHEDULER ÜBERSICHT

Nun wählt man die gewünschte Methode, die ausgeführt werden soll aus und definiert Regeln, wann der Service ausgeführt werden soll. Über das „Bearbeiten“-Symbol (Stift) können neue Regeln definiert werden. Jede Regel kann aus einer beliebigen Kombination aus Viertelstunde, Stunde, Tag und Monat definiert werden. Wählt man keines der Checkboxes aus und speichert diese Regel, wird der Service an jedem Tag im Viertelstunden Takt ausgeführt.

Zusätzlich wird in der Regelübersicht noch ein Datum angezeigt, wann eine Regel den Service das nächste Mal startet.

ABBILDUNG 4: SCHEDULER EINRICHTUNG

A Literaturverzeichnis

Im aktuellen Dokument sind keine Quellen vorhanden.

B Abbildungsverzeichnis

ABBILDUNG 1: BENUTZER ANLEGEN /ÄNDERN	4
ABBILDUNG 2: EIGENES PROFIL BEARBEITEN	5
ABBILDUNG 3: SCHEDULER ÜBERSICHT	6
ABBILDUNG 4: SCHEDULER EINRICHTUNG	6

C Tabellenverzeichnis

TABELLE 1: AUTOSTART.XML ELEMENTE.....**FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.**

D Änderungsgeschichte

Datum	Name	Beschreibung
25.05.2005	Tobias Rath	Initialisierung und Benutzer sperren hinzugefügt
23.06.2009	Tobias Rath	Eigenes Profil hinzugefügt
27.07.2009	Tobias Rath	Scheduler hinzugefügt
24.08.2009	Dr. Bernd Grimm	Dokumentnamenkonvention geändert