



Leitfaden Integrierte Geschäftsprozesse für ECC

Zielgruppe

Projekt Team, Key User

Ihr Nutzen

Ausgehend von einem Kundenauftrag wird das gesamte Kerngeschäft mit dem SAP ERP-System abgebildet.

Voraussetzungen

Erfahrung innerhalb der Geschäftsprozesse

Inhalt

- Das Zusammenspiel der SAP Module
- Organisationsstrukturen
 - Arten und Abhängigkeiten
 - Organisationsstrukturen im Vertrieb
 - Organisationsstrukturen im Einkauf
 - Organisation in Disposition / Bestandsführung / Produktion
 - Warum gibt es Organisationsstrukturen?
- Materialstamm und KUndenstamm
 - Materialstammdaten Voreinstellungen
 - Materialarten
 - Sichten eines Materialstammsatzes
 - Materialnummer
 - Materialdatenpflege: Buchhaltung
 - Kundenstamm
 - Kontengruppen
 - Partnerrollen
- Verkauf
 - Ablauf: Kundenauftrag anlegen
 - Standardbelegarten in Vertriebsprozessen
 - Anlegen einer Auftragsposition: Datenherkunft und Datenweitergabe
 - Struktur des Auftrages (Anwendersicht)
 - Struktur des Auftrages (Customizing)
 - Preisfindung im Vertrieb
 - Verfügbarkeitsprüfung
 - Versandterminierung
 - Bedarfsübergabe
- Vertriebsinformationssystem und Planung
 - Informationsstrukturen

- Ablauf: Ist-Daten Auswertung
 - Planungsebenen
 - Ablauf: Planung anlegen

- Stücklistenverwaltung Struktur und Aufbau
 - Stücklistentypen
 - Stücklistenverwendung
 - Positionstypen
 - Kundeneinzelbedarfskennzeichen
 - Ablauf: Materialstückliste anlagen
 - Mehrstufige Auflösung

- Materialbedarfsplanung
 - Bedarfsverursacher / -decker
 - Dispoverfahren und Losgrößenermittlung
 - Terminierung
 - Verwaltung / Umfang der Bedarfsplanung
 - Auswertungen (Dispoliste und Akt. Bedarfs- und Bestandsliste)

- Einkauf
 - Lieferantenstammsatz
 - Einkaufsinfosatz
 - Umfeld der externen Beschaffung
 - Ablauf Bestellung anlegen
 - Preisfindung Einkauf
 - Kontierte Bestellung
 - Bestellverwaltung

- Bestandsführung und Rechnungsprüfung
 - Bestandsarten
 - Bewegungsarten
 - Ablauf Wareneingangsbuchung anlegen
 - Belegübersicht, Bestandsübersicht
 - Kontenfindung für die Buchhaltung
 - Ablauf Rechnung anlegen
 - Kontobewegungen: Be- und Entlastungen, WE/RE-Verrechnungskonto
 - Rechnungssperren wegen Abweichungen

- Arbeitsplatz und Arbeitsplan
 - Arbeitsplatz und Arbeitsplan als Voraussetzungen für den Fertigungsauftrag
 - Arbeitsplatz: Hauptfunktionen, Kapazitäten, Verknüpfung mit CO
 - Arbeitsplantypen
 - Ablauf Arbeitsplan anlegen
 - Bedeutung von Steuerschlüsseln im Arbeitsplan: Meilensteine, Fremdgefertigte Vorgänge, Kalkulationsrelevanz

- Fertigungsauftrag
 - Ablauf Fertigungsauftrag anlegen
 - Auftragsstatus
 - Eröffnung und Freigabe
 - Plankostenermittlung
 - Materialentnahme (Mengen- und Wertbuchung)
 - Rückmeldung (Zeiten und Leistungskosten)
 - Lagerzugang (Mengen- und Wertbuchung)
 - Gemeinkostenzuschläge
 - Auftragsabrechnung

- Technischer Abschluss – Auswirkungen auf die dispositive Situation



- Versand und Fakturierung

- Versandstellenermittlung
- Versandterminierung
- Lieferungen erstellen
- Kommissionieren und Verpacken
- Warenausgang mit automatischer FI-Buchung
- Fakturabelege
- Belegverwaltung

Dauer

4 Tage

Seminarort

Bei Ihnen im Unternehmen oder online!

Seminartermin

Bitte sprechen Sie mit uns Ihren Wunschtermin ab!

Interessiert?

Ihr Ansprechpartner für weitere Informationen:

Eli Jones

Telefon: +49 (0)203 60 878 123

eli.jones@it-motive.de